



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
администрации Каслинского муниципального района  
**ПРИКАЗ**

---

от 21.11.16

№ 545

О проведении итогового сочинения  
(изложения) в общеобразовательных  
организациях Каслинского муниципального  
района в 2016 – 2017 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 16.09.2016 года № 01/3582 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области» и в целях проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Каслинского муниципального района в 2016-2017 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 16.11.2016 № 01/3582 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области» (далее – Порядок);
- своевременно предоставить в Управление образования администрации Каслинского муниципального района сведения об участниках итогового сочинения (изложения) и местах проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
- обеспечить техническую готовность образовательной организации (далее – ОО) к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), представленными в приложении 2 к Порядку;
- обеспечить информационную безопасность при использовании и хранении тем сочинений (текстов изложений) в ОО;
- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии ОО и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;
- сформировать комиссии ОО по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);
- провести итоговое сочинение (изложение) в первую среду декабря (основная дата), первую среду февраля и первую рабочую среду мая (дополнительные сроки);

- обеспечить проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией ОО не позднее чем через семь календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения в течение трёх рабочих дней после оформления протокола проверки итогового сочинения.

2. ответственному за ведение муниципального сегмента региональной информационной системы (далее - РИС) государственной итоговой аттестации Н.А. Чуфаровой:

- организовать своевременный сбор данных от ОО Каслинского муниципального района для внесения их в РИС;

- своевременно предоставлять данные РИС в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС;

- организовать передачу ОО Каслинского муниципального района передачу специализированного программного обеспечения для распечатывания бланков для проведения итогового сочинения (изложения) и их последующего копирования (сканирования);

- обеспечить своевременную передачу изображений бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в РЦОИ для последующей обработки в течение одного календарного дня после завершения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения).

3. Ведущему специалисту Управления образования Е.В. Королевой:

- обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в ОО Каслинского муниципального района, в соответствии с требованиями Порядка;

- осуществить распределение выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, лиц со справкой об обучении по ОО Каслинского муниципального района для написания итогового сочинения;

- сформировать (при необходимости) состав муниципальной комиссии, осуществляющей проверку и (или) повторную проверку итогового сочинения (изложения) по факту несогласия обучающегося или выпускника прошлых лет с оцениванием итогового сочинения (изложения) комиссией ОО;

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проверке и (или) повторной проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;

- обеспечить передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в ОО Каслинского муниципального района;

- обеспечить ознакомление выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения в течение трёх рабочих дней после оформления протокола проверки итогового сочинения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования И.Г. Лазареву.

Начальник Управления образования



И.А. Пряхина