

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Управления образования
администрации Каслинского
муниципального района
от 26.12.2017г. № 578

**Организационно-территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в Каслинском муниципальном районе в 2018 году**

1. Настоящая организационно-территориальная схема закрепляет перечень полномочий и функции субъектов, принимающих участие в организации, подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) на территории Каслинского муниципального района в 2018 году.

2. Организационно-территориальная схема проведения ГИА-11 в Каслинском муниципальном районе разработана в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации и Организационно-территориальной схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Челябинской области в 2018 году, утвержденной приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 14.12.2017 года № 03/3768 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Челябинской области в 2018 году».

3. Организационно-территориальная схема проведения ГИА-11 в Каслинском муниципальном районе ежегодно утверждается приказом начальника Управления образования администрации Каслинского муниципального района.

4. Для организации и проведения ГИА-11 Управление образования администрации Каслинского муниципального района (далее - МСУ), организации, осуществляющие образовательную деятельность в Каслинском муниципальном районе (далее - ОО) участвуют в формировании Министерством образования и науки Челябинской области следующих организационных структур:

- государственная экзаменационная комиссия Челябинской области по проведению ГИА-11 (далее - ГЭК);
- предметные комиссии Челябинской области по учебным предметам (далее - ПК), указанным в п. 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 (далее - Порядок);
- конфликтная комиссия Челябинской области при проведении ГИА-11 (далее - КК);
- пункты проведения ГИА-11 (далее - ППЭ);
- система общественного наблюдения за проведением ГИА-11 в Челябинской области.

5. МСУ предлагает в Министерство образования и науки Челябинской области кандидатуры для включения в состав ГЭК из числа представителей органов исполнительной власти Каслинского муниципального района, Управления образования администрации Каслинского муниципального района, ОО, общественных и иных организаций и объединений.

6. МСУ предлагает в Министерство образования и науки Челябинской области кандидатуры для включения в состав ПК лиц, отвечающих требованиям п. 21 Порядка.

7. МСУ предлагает в Министерство образования и науки Челябинской области кандидатуры для включения в состав КК из числа представителей органов исполнительной власти Каслинского муниципального района, Управления образования администрации Каслинского муниципального района, ОО, общественных и иных организаций и объединений.

8. Для проведения ГИА-11 на территории Каслинского муниципального района создаются ППЭ, места расположения которых определяются Министерством образования и науки Челябинской области по согласованию с ГЭК.

ППЭ размещаются в зданиях ОО и отвечают требованиям, установленным пп. 35-39 Порядка.

9. В целях обеспечения соблюдения Порядка в Каслинском муниципальном районе, организуется система общественного наблюдения.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям Министерством образования и науки Челябинской области в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11.

10. МСУ в период подготовки и проведения ГИА-11:

1) назначает муниципальных координаторов ГИА-11, специалистов, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА, обеспечение взаимодействия между РИС ГИА и базами данных ОО, расположенных на территории Каслинского муниципального района, а также доступа к содержащейся в них информации;

2) утверждает план мероприятий «дорожную карту» по подготовке к проведению ГИА-11 в Каслинском муниципальном районе, в том числе план информационно-разъяснительной деятельности о порядке проведения ГИА-11 в Каслинском муниципальном районе;

3) создает рабочую группу по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 на территории Каслинского муниципального района;

4) осуществляет регистрацию на сдачу ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, завершивших или завершающих в текущем учебном году освоение образовательных программ среднего общего образования, лиц, имеющих документ государственного образца о среднем профессиональном образовании;

5) информирует участников ГИА-11 по вопросам организации и проведения ГИА-11 через ОО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте МСУ, в том числе:

- о составе ГЭК, ПК, КК;

- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);

- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

б) оказывает содействие Министерству образования и науки Челябинской области в

части:

- определения кандидатур для включения в состав ГЭК, ПК, КК, работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов), образовательных организаций, на базе которых может быть организована работа ППЭ;

- подготовки педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11;

- внедрения и реализации при проведении ГИА-11 технологий «Печати контрольных измерительных материалов в ППЭ», «Сканирования экзаменационных работ в ППЭ»;

7) организует:

- транспортную доставку и сопровождение участников ГИА-11 до ППЭ и обратно до места жительства;

- прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от руководителей ОО, выпускников прошлых лет, обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций и их передачу в КК в соответствии с установленными требованиями;

- ознакомление участников ГИА-11 с результатами ГИА-11, результатами рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными балами;

8) обеспечивает:

- достоверность и своевременность предоставления информации для формирования и ведения РИС ГИА;

- условия функционирования ППЭ, расположенных на территории Каслинского муниципального района, их охрану и медицинское обслуживание;

- ознакомление участников ГИА-11 с Порядком проведения ГИА-11, информацией, внесенной в РИС ГИА;

- транспортную доставку экзаменационных материалов ГИА-11 в ППЭ и на обработку в РЦОИ;

- соблюдение прав участников ГИА-11;

- надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм проведения специалистами ОО, расположенных на территории муниципального образования, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-11;

- межведомственное взаимодействие с территориальными органами здравоохранения для организации медицинского сопровождения ГИА-11 в ППЭ, территориальными органами Министерства внутренних дел России для обеспечения охраны общественного порядка при проведении ГИА-11 в ППЭ;

- безопасность условий проведения ГИА-11 в ППЭ;

- информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-11.

11. ОО в период подготовки и проведения ГИА-11:

1) назначают ответственных в ОО за подготовку и проведение ГИА-11, ответственных за формирование баз данных ГИА-11, их взаимодействие с РИС ГИА и муниципальными базами данных ГИА-11, а также за обеспечение доступа к содержащейся в них информации;

2) организуют приём заявлений на сдачу ГИА-11;

3) информируют участников ГИА-11 по вопросам организации и проведения ГИА-11 путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте ОО, оформления в ООГ информационного стенда «Подготовка к ГИА-11» в том числе:

- о составе ГЭК, ПК, КК;

- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);

- о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ;
- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

4) под роспись информируют обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на написание итогового сочинения (изложения), прохождение ГИА-11, о Порядке ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-11, составе ГЭК, КК, а также о результатах ГИА-11, сроках, порядке и месте подачи и рассмотрения апелляций;

5) организуют работу по психологическому сопровождению обучающихся при подготовке к ГИА-11;

6) обеспечивают:

- достоверность и своевременность предоставления информации для формирования РИС ГИА;

- ознакомление участников ГИА-11 с информацией, внесенной в РИС ГИА;

- назначение лиц, ответственных за доставку обучающихся в ППЭ;

- направление своих работников в качестве членов ГЭК, ПК, КК,

руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов;

- надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения работниками ОО, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-11;

7) организуют прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от обучающихся и обеспечивают их передачу в МСУ; организуют информирование обучающихся с результатами рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами после их получения от МСУ.